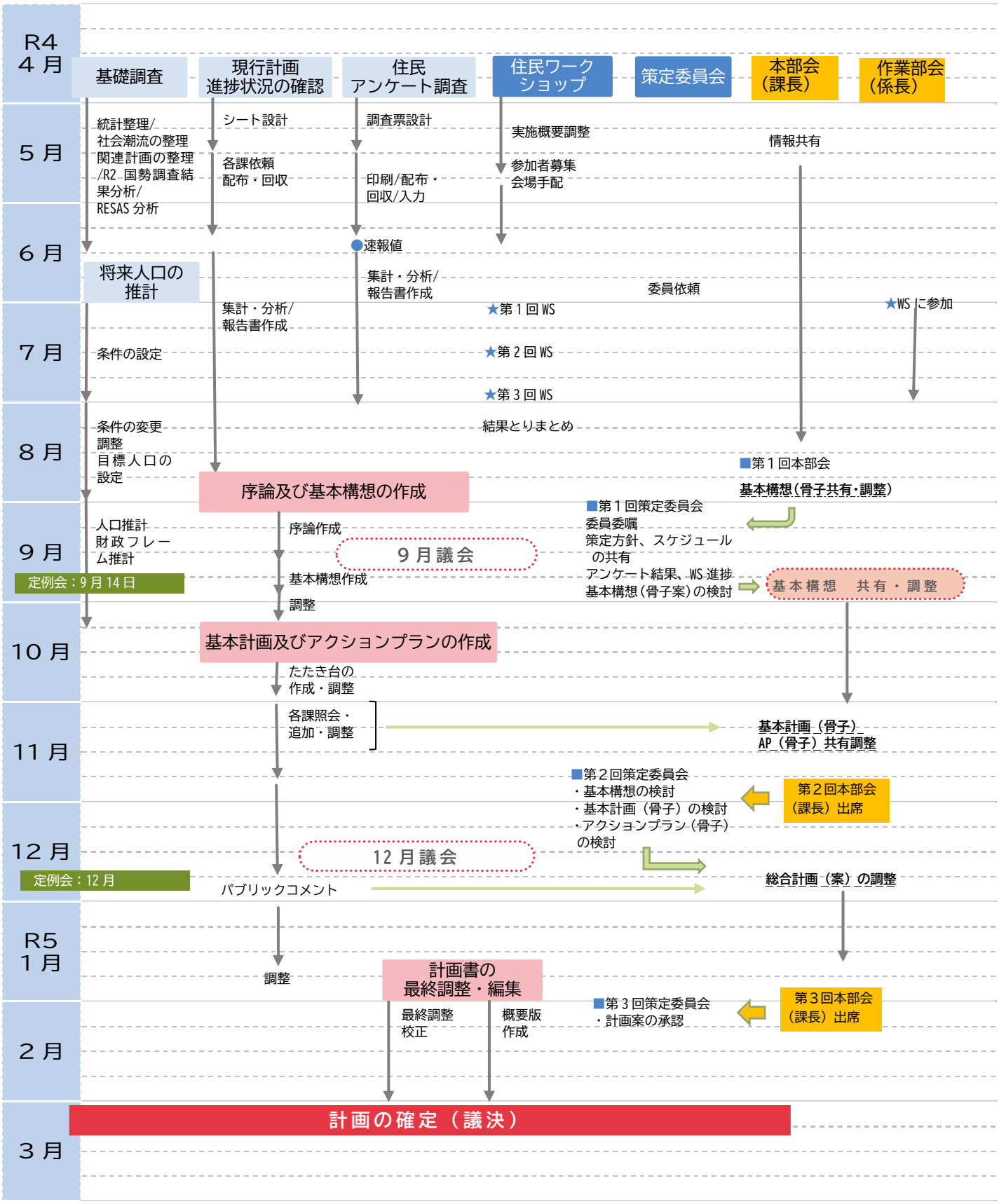
資料8

業務フロー及び策定スケジュール