

委任状

平成 年 月 日

御宿町長 様

(委任者)住所(所在地)

氏名(名称) ⑩

電話 ()

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者)住所(所在地)

氏名(名称) ⑩

電話 ()

委任事項

平成 年 月 日に公売参加申込を開始したインターネット公売に関する

1. 公売手続きに関する一切の権限
2. 公売保証金の納付及び返還にかかる受領の権限
3. 入札等に関する一切の権限
4. 代金納付、公売財産の受け取り、権利移転に関する一切の権限
5. 上記1から4までに附帯する一切の権限

(注意)

- ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず明記してください。
- ウ 委任者・受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。

委任状

平成〇〇年〇〇月〇〇日

御宿町長 様

(委任者)住所(所在地) 千葉県夷隅郡御宿町久保2200

氏名(名称) 御宿 花子 (実印) (印)

電話 0470 (68) 2947

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者)住所(所在地) 千葉県夷隅郡御宿町須賀1522

氏名(名称) 御宿 太郎 (実印) (印)

電話 0470 (68) 2511

委任事項

平成〇〇年〇〇月〇〇日に公売参加申込を開始したインターネット公売に関する

- 公売手続きに関する一切の権限
- 公売保証金の納付及び返還にかかる受領の権限
- 入札等に関する一切の権限
- 代金納付、公売財産の受け取り、権利移転に関する一切の権限
- 上記1から4までに附帯する一切の権限

(注意)

- ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず明記してください。
- ウ 委任者・受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。